Universidade do Minho
Serviços de Acção Social

PROGRAMA DE CONCURSO

CONCURSO PUBLICO N.º 007/2021

FORNECIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE UMA PLATAFORMA DIGITAL E APLICAÇÃO MÓVEL, POR LOTES, PARA OS SASUM

SECÇÃO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

ARTIGO 1.º

IDENTIFICAÇÃO E OBJETO DO CONCURSO

1 - O presente procedimento tem por objeto principal o **fornecimento e implementação de uma plataforma digital e aplicação móvel, por lotes, para os SASUM**, no âmbito da operação POCI-05-5762-FSE-000298 do Programa Operacional de Capacitação e Eficiência de Recursos (POCER) e da operação POCI-05-5762-FSE-000176 do programa Operacional Competitividade e Internacionalização- operação"CO3+ Capacitação Organizacional dos SAS UNorte", co-financiados através do Programa Portugal 2020, de acordo com as especificações previstas na Parte II do presente Caderno de Encargos.

2 - A adjudicação é feita individualmente ao nível de cada um dos lotes, pelo que os concorrentes devem apresentar a sua proposta, em função do lote que estejam interessados, podendo ser apresentada proposta para um só dos lotes ou uma proposta para vários lotes.

3 - Salvo se estiver expressamente previsto em sentido contrário, as regras e obrigações especificadas nas peças do procedimento são as mesmas para todos os lotes.

ARTIGO 2.º

ENTIDADE PÚBLICA ADJUDICANTE

1 – A entidade pública adjudicante são os **Serviços de Acção Social da Universidade do Minho (SASUM)**, com sede no Campus de Gualtar, Edifício 12, com código postal 4710-057 em Braga. Os contactos são: telefone: 253 601450, fax: 253 601451 e e-mail: contratacao-dcf@sas.uminho.pt
O serviço/órgão/pessoa de contacto: Administrador dos SASUM.

2 - A decisão de contratar foi tomada por deliberação do Conselho de Gestão em 7 de março de 2021, nos termos do disposto no artigo 9.º, n.º 2, alínea c), dos Estatutos dos Serviços de Acção Social da Universidade do Minho, publicados em anexo ao Despacho n.º 1642/2019, na 2ª série do Diário da n.º 31, de 13 de fevereiro e n.º 4 do artigo 6.º, dos Estatutos da Fundação Universidade do Minho, aprovados em anexo ao Decreto-Lei n.º 4/2016, de 13 de janeiro.

3 - O Aviso do presente Concurso é objeto de publicação em Diário da República.

ARTIGO 3.º

CONCORRENTES

Podem apresentar propostas as entidades que não se encontrem em nenhuma das situações referidas no artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, doravante CCP.

ARTIGO 4.º

AGRUPAMENTOS

1 - É permitida a apresentação de propostas por um agrupamento de pessoas singulares ou coletivas, qualquer que seja a atividade por elas exercida, sem que entre as mesmas exista qualquer modalidade jurídica de associação.

2 – Os membros de um agrupamento concorrente não podem ser concorrentes no mesmo procedimento, nem integrar outro agrupamento concorrente.

3 – Todos os membros de um agrupamento concorrente são solidariamente responsáveis, perante a entidade adjudicante, pela manutenção da proposta.

4 - Em caso de adjudicação, todos os membros do agrupamento concorrente, e apenas estes, devem associar-se, antes da celebração do contrato, na modalidade jurídica de consórcio externo, em regime de responsabilidade solidária, tendo em vista o fornecimento.

SECÇÃO II

PEÇAS DO PROCEDIMENTO

ARTIGO 5.º

FORNECIMENTO DAS PEÇAS DO PROCEDIMENTO

1 – As peças do concurso serão integralmente disponibilizadas na plataforma eletrónica de contratação pública AcinGov, acessível através do *site* eletrónico: https://www.acingov.pt , desde o dia da publicação do anúncio no Diário da República, nos termos do disposto no n.º1 do artigo 133.º do CCP.

2 – O acesso às referidas peças é gratuito, e é feito através de *download* das mesmas, na plataforma eletrónica.

3 – Sem prejuízo do disposto no n.º 1 do presente artigo, as peças do procedimento estão disponíveis nos serviços da entidade adjudicante, no endereço mencionado no artigo 2.º, para consulta dos interessados, durante o horário de expediente (das 9:00h às 12:30h e das 14:00h às 17:30h, dias úteis), desde o dia da publicação do anúncio, até ao termo do prazo fixado para apresentação das propostas.

ARTIGO 6.º

ESCLARECIMENTOS E RETIFICAÇÃO DAS PEÇAS DO PROCEDIMENTO

1 — No primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, os interessados podem solicitar os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento e, no mesmo prazo, devem apresentar uma lista na qual identifiquem, expressa e inequivocamente, os erros e as omissões das peças do procedimento por si detetados.

2 — Para efeitos do CCP consideram –se erros e omissões das peças do procedimento os que digam respeito a:

a) Aspetos ou dados que se revelem desconformes com a realidade;

b) Espécie ou quantidade de prestações estritamente necessárias à integral execução do objeto do contrato a celebrar;

c) Condições técnicas de execução do objeto do contrato a celebrar que o interessado não considere exequíveis;

d) Erros e omissões do projeto de execução que não se incluam nas alíneas anteriores.

3 — A lista a apresentar ao órgão competente para a decisão de contratar deve identificar, expressa e inequivocamente, os erros ou omissões do caderno de encargos detetados, com exceção dos referidos na alínea *d*) do número anterior e daqueles que por eles apenas pudessem ser detetados na fase de execução do contrato, atuando com a diligência objetivamente exigível em face das circunstâncias concretas.

4 — O incumprimento do dever a que se referem os números anteriores tem as consequências previstas nos n.s 3 e 4 do artigo 378.º do CCP.

5 — Até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas:

a) O júri do procedimento deve prestar os esclarecimentos solicitados;

b) O órgão competente para a decisão de contratar pronuncia-se sobre os erros e as omissões identificados pelos interessados, considerando-se rejeitados todos os que, até ao final daquele prazo, não sejam por ele expressamente aceites.

6 — O órgão competente para a decisão de contratar deve identificar os termos do suprimento de cada um dos erros ou das omissões aceites nos termos do disposto na alínea *b*) do número anterior.

7 — Independentemente do disposto nos números anteriores, o órgão competente para a decisão de contratar pode, oficiosamente, proceder à retificação de erros ou omissões das peças do procedimento, bem como, prestar esclarecimentos, no mesmo prazo referido no n.º 5, ou até ao final do prazo de entrega de propostas, devendo, neste caso, atender -se ao disposto no artigo 64.º do CCP

8 — Os esclarecimentos, as retificações e as listas com a identificação dos erros e omissões detetados pelos interessados devem ser disponibilizados na plataforma eletrónica utilizada pela entidade adjudicante e juntos às peças do procedimento que se encontrem patentes para consulta, devendo todos os interessados que as tenham obtido ser imediatamente notificados desse facto.

9 — Os esclarecimentos e as retificações fazem parte integrante das peças do procedimento a que dizem respeito e prevalecem sobre estas em caso de divergência.

10 - Nos termos do n. º4 do artigo 67.º, do CCP, nos procedimentos em que seja apresentada apenas uma proposta, o júri é dispensado, aplicando-se o regime previsto no artigo 125.º, do CCP.

ARTIGO 7.º

PREVALÊNCIA

As normas constantes do CCP, relativas às fases de formação e de execução do contrato prevalecem sobre quaisquer disposições das peças do procedimento com elas desconformes.

SECÇÃO III

PROPOSTAS

ARTIGO 8.º

DOCUMENTOS DA PROPOSTA

1 - A proposta é a declaração pela qual o concorrente manifesta a sua vontade de contratar e o modo pelo qual se dispõe a fazê-lo.

2- A proposta a apresentar pelos concorrentes terá de ser constituída pelos seguintes documentos:

a) Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do anexo I ao CCP, que constitui o **Anexo A** do presente programa;

b) Documentos que, em função do objeto do contrato a celebrar e dos aspetos da sua execução submetidos à concorrência pelo caderno de encargos, contenham os atributos da proposta, de acordo com os quais o concorrente se dispõe a contratar, a saber:

i) **Proposta de preço para cada Lote,** excluido de impostos e taxas em vigor, que forem legalmente devidos, com identificação do nome ou denominação, endereço, fax e e-mail da entidade e referência ao procedimento, **respeitando os preços base definidos no Caderno de Encargos e conforme especificações técnicas do Caderno de Encargos**, e, ainda, respetiva **proposta de preço total para os lotes, se pretender apresentar proposta para mais do que um lote;**

ii) **Descrição da Solução Proposta, com justificação das opções tecnológicas tendo em consideração os objetivos do procedimento, incluindo metodologia de gestão e de implementação de projeto e desenvolvimento de software, plano de trabalhos, mecanismos de acompanhamento e controlo utilizados, entregáveis e solução técnica propostas;**

iii) **Curriculum Vitae do gestor de projeto;**

iv) **Principais projetos que compõem o portefólio da empresa.**

c) Certidão do **registo comercial**, com todas as inscrições em vigor, para identificação dos titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência que se encontrem em efetividade de funções, ou documento equivalente.

3 - O concorrente pode ainda apresentar outros documentos que considere indispensáveis para efeitos de avaliação dos atributos da proposta especificados na alínea b) do n.º 2, de acordo com os quais se dispõe a contratar.

4 - A declaração referida na alínea a) do n.º 2 deve ser assinada pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para o obrigar, quando não forem as constantes do pacto social devem ser acompanhados de respetivo instrumento de mandato ou procuração.

5 – Quando a proposta seja apresentada por um agrupamento concorrente, a declaração referida na alínea a) do n.º 2 deve ser assinada pelo representante comum dos membros que o integram, caso em que devem ser juntos à declaração os instrumentos de mandato emitidos por cada um dos seus membros ou, não existindo representante comum, deve ser assinada por todos os seus membros ou respetivos representantes.

6 – De forma a assegurar a qualidade dos serviços prestados, será considerado preço anormalmente baixo, um preço total que seja inferior a 50%.

ARTIGO 9.º

APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

1 – Os documentos que constituem a proposta devem ser apresentados até às **23:59:00 horas do 25.º dia a contar da data do envio, para publicação**, do anúncio em Diário da República, diretamente na plataforma eletrónica supra identificada.

2 – A receção das propostas é registada com referência à respetiva data e hora, sendo entregue aos concorrentes um recibo eletrónico comprovativo dessa receção.

3 - Todos os documentos carregados na plataforma, incluindo os documentos que constituem as propostas, deverão ser **assinados eletronicamente mediante a utilização de certificados de assinatura eletrónica qualificada**, nos termos do disposto no art.º 54.º da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto, que pode ser feita até ao prazo fixado para apresentação das propostas.

Todos os documentos terão de conter assinatura eletrónica qualificada do concorrente ou seu representante, de acordo com o disposto no artigo 57.º da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto e n.º 4 e 5 do artigo 57.º do CCP. **Os documentos deverão ser assinados individualmente, ainda que possam ser enviados em formado comprimido** (zip ou pdf). Ou seja, no caso de enviarem vários documentos agregados num só ficheiro pdf/zip, têm o dever legal de, previamente, assinarem digitalmente cada um dos documentos autónomos.

4 - Nos casos em que o certificado digital não possa relacionar o assinante com a sua função e poder de assinatura, nomeadamente no caso do cartão do cidadão, deve a entidade interessada submeter na plataforma um documento oficial indicando o poder de representação e a assinatura do assinante, designadamente a certidão do registo comercial (ou código de acesso) ou procuração.

5 - Até ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, os interessados que já as tenham apresentado podem retirá-las, podendo apresentar nova proposta dentro daquele prazo

ARTIGO 10.º

PRORROGAÇÃO DO PRAZO FIXADO PARA A APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

1 - O pedido fundamentado de qualquer interessado, que tenha acedido às peças do procedimento, o prazo fixado para a apresentação das propostas pode ser prorrogado pelo período considerado adequado, o qual aproveita a todos os interessados.

2 - A decisão de prorrogação é junta às peças do procedimento e notificada a todos os interessados, publicando-se imediatamente aviso daquela decisão, nos mesmos termos do anúncio de abertura do concurso.

ARTIGO 11.º

IDIOMA DOS DOCUMENTOS DA PROPOSTA

Os documentos que constituem a proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa, incluindo os documentos a que se refere o n.º 3 do artigo 8.º do presente programa.

ARTIGO 12.º

PROPOSTAS VARIANTES

Não é admitida a apresentação pelos concorrentes de propostas variantes, nos termos do artigo 59.º do CCP.

ARTIGO 13.º

PREÇO

1 – Para o desenvolvimento do projeto, o preço base estabelecido para o procedimento é de **201.902,50 € (duzentos e um mil, novecentos e dois euros e cinquenta cêntimos)**, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, para a duração máxima do contrato, correspondendo ao preço máximo que a entidade adjudicante se dispõe a pagar pelo fornecimento e implementação da plataforma que constitui objeto do concurso, durante o seu período de vigência, definido com base no valor percentual da candidatura, formalizado junto da AMA (Agência para a Modernização Administrativa, I.P.), totalizando o montante, com IVA incluído de 248.340,08 €, correspondendo a cada lote os preços base de acordo com o quadro infra:

LOTE	DESCRIÇÃO	Preço base para a duração máxima do contrato
1	**Fornecimento de todo o hardware de suporte à plataforma**	**53 192,50 €**
2	Módulo referente ao sistema de compra e venda de senhas	76 710,00 €
	Módulo referente ao sistema de candidaturas e gestão de alojamento	27 000,00 €
	Restantes módulos e componentes da solução	45 000,00 €
	Total Lote 2 - Desenvolvimento do Software para cada módulo da plataforma	**148 710,00 €**
	Total Base procedimento	**201 902,50 €**

2 – Para cada módulo, o preço deverá estar devidamente discriminado, assim como toda a componente de hardware. Para este efeito, deverão ser considerados os seguintes subcritérios:

- O preço base para a aquisição de equipamentos de hardware é de 53 192,50 €, acrescido de IVA à taxa legal em vigor;
- O preço base para o módulo referente ao sistema de compra e venda de senhas é de 76 710,00 €, acrescido de IVA à taxa legal em vigor. Neste valor, não está incluído o hardware necessário para o efeito;
- O preço base para o módulo referente ao sistema de candidaturas e gestão de alojamento é de 27 000,00 €, acrescido de IVA à taxa legal em vigor;
- O preço base dos restantes módulos e componentes da solução é de 45 000,00 €, acrescido de IVA à taxa legal em vigor;

3 - Os preços constantes da proposta devem ser indicados em algarismos, e não incluem o IVA, arredondados à segunda casa decimal.

4 - Quando os preços constantes da proposta forem também indicados por extenso, em caso de divergência, estes prevalecem, para todos os efeitos, sobre os indicados em algarismos.

5 - Sempre que na proposta sejam indicados vários preços, em caso de qualquer divergência entre eles, prevalecem sempre, para todos os efeitos, os preços parciais, unitários ou não, mais decompostos.

6 - No caso de agrupamentos de concorrentes, estes devem indicar na proposta os preços parciais correspondentes a cada um dos seus membros.

7 - Na proposta apresentada deverá estar integrada a manutenção de toda a plataforma durante um período de 24 meses, incluindo todos os serviços de certificação necessários para o desenvolvimento da plataforma, bem como o custo associado ao alojamento de toda a estrutura no serviço cloud, por um período de 24 meses. Da mesma forma, deverá também ser apresentado o preço associado à manutenção anual do sistema, assim que terminados os 24 meses, bem como discriminado o custo anual do armazenamento e utilização de todo o sistema no serviço cloud selecionado.

ARTIGO 14.º

PRAZO DA OBRIGAÇÃO DE MANUTENÇÃO DAS PROPOSTAS

Os concorrentes são obrigados a manter as respetivas propostas pelo prazo de 120 dias contados da data do termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, conforme artigo 65.° do CCP.

ARTIGO 15.º

CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DA PROPOSTA

1 - Por motivos de segredo comercial, industrial, militar ou outro, os interessados podem requerer, até ao termo do primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, a classificação, nos termos da lei, de

documentos que constituem a proposta, para efeitos da restrição ou da limitação do acesso aos mesmos na medida do estritamente necessário.

2 - A decisão sobre a classificação de documentos que constituem a proposta é notificada aos interessados até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas.

3 - Considera-se não escrita ou não declarada a classificação de um documento que não tenha sido expressamente autorizada nos termos do disposto nos números anteriores.

4 - Se no decurso do procedimento deixarem de se verificar os pressupostos que determinaram a classificação de documentos que constituem as propostas, será promovida, oficiosamente, a respetiva desclassificação, informando-se do facto todos os interessados.

5 - Quando, por força da classificação de documentos que constituem a proposta, não seja possível apresentá-los nos termos do disposto no artigo 8.º ou no prazo fixado neste programa do procedimento, pode ser estabelecido, oficiosamente ou a pedido do interessado, um modo alternativo de apresentação dos documentos em causa ou a prorrogação daquele prazo na medida do estritamente necessário.

ARTIGO 16.º

LISTA DOS CONCORRENTES E CONSULTA DAS PROPOSTAS APRESENTADAS

1 – O júri, no dia útil imediatamente subsequente ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, procede à publicitação da lista dos concorrentes através da plataforma eletrónica.

2 - Os concorrentes incluídos na lista podem proceder à consulta de todas as propostas apresentadas na plataforma eletrónica referida no número anterior.

3 - O interessado que não tenha sido incluído na lista dos concorrentes pode reclamar desse facto, no prazo de três dias contados da publicação da lista, devendo para o efeito apresentar comprovativo da apresentação tempestiva da sua proposta.

4 - Caso a reclamação prevista no número anterior seja deferida, mas não se encontre a proposta do reclamante, o júri fixa-lhe um novo prazo para a apresentar, sendo aplicável, com as necessárias aplicações, o disposto nos nºs 1 e 2.

SECÇÃO IV

ANÁLISE DAS PROPOSTAS E ADJUDICAÇÃO

ARTIGO 17.º

ESCLARECIMENTOS SOBRE AS PROPOSTAS

1 - O júri do procedimento pode solicitar aos concorrentes quaisquer esclarecimentos sobre as propostas apresentadas que considere necessários para efeito da análise e da avaliação das mesmas.

2 - Os esclarecimentos prestados pelos concorrentes sobre as propostas apresentadas fazem parte integrante das mesmas, desde que não contrariem os elementos constantes dos documentos que as constituem, não alterem ou completem os respetivos atributos, nem visem suprir omissões que determinam a sua exclusão nos termos do disposto na alínea a) do n.º 2 do artigo 19.º do presente programa.

3 – O júri deve solicitar aos candidatos e concorrentes que, no prazo máximo de cinco dias, procedam ao suprimento das irregularidades das suas propostas e candidaturas causadas por preterição de formalidades não essenciais e que careçam de suprimento, incluindo a apresentação de documentos que se limitem a comprovar factos ou qualidades anteriores à data de tratamento.

4 - O júri procede à retificação oficiosa de erros de escrita ou de cálculo contidos nas candidaturas ou propostas, desde que seja evidente para qualquer destinatário a existência do erro e os termos em que o mesmo deve ser corrigido.

5 - Os pedidos de esclarecimento referidos nos números 1 e 3 e respetivas respostas são remetidos, através da plataforma eletrónica, a todos os concorrentes.

ARTIGO 18.º

CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO

1 – **Relativamente ao Lote 1**, a adjudicação é segundo o critério da proposta economicamente mais vantajosa, na modalidade da avaliação do preço enquanto único aspeto da execução do contrato a celebrar**, de acordo com o preço total mais baixo para a duração máxima do contrato e desde que cumpra todos os requisitos e especificações técnicas definidas no respetivo Caderno de Encargos**, nos termos do n.º1 do artigo 73.º, e da alínea b) do n.º 1 do artigo 74.ºdo CCP, com a seguinte ponderação:

a) F_p **- Fator Preço – 100%**

1.1 - Em caso empate, será selecionada a proposta na sequência de sorteio de "bola branca" a desenrolar presencialmente com os representantes dos concorrentes, devidamente credenciados, do qual se lavrará ata assinada por todos os presentes.

1.2 - Os sorteios de "bola branca" obedecerão às seguintes regras:

a) Os sorteios realizar-se-ão nos SASUM, na morada indicada no artigo 2.º do programa;

b) Todos os concorrentes serão notificados para a realização dos sorteios, do dia e da hora, para que possam estar presentes, devendo os seus representantes estar devidamente habilitados para o efeito;

c) A notificação é feita, por escrito, com um mínimo de 3 dias úteis de antecedência face à data de realização dos sorteios;

d) Os sorteios decorrerão na presença dos membros efetivos do júri e dos representantes dos concorrentes, devendo ser lavrada ata a assinar por todos os presentes;

e) Em caso de falta de qualquer um dos representantes dos concorrentes ou recusa de retirada de bola, cuja proposta se encontre em situação de empate, um dos membros do júri, designado pelo Presidente do

Júri, retirará a bola em substituição do representante do concorrente que tiver faltado, ou se recusado a retirar a bola;

f) Serão feitos sorteios em número idêntico às situações de empate que se verifiquem para a mesma posição de ordenação, após a aplicação dos anteriores critérios de desempate;

g) No dia e hora dos sorteios, para cada sorteio serão colocadas as bolas num saco preto, sendo uma bola branca e todas as restantes pretas, num número total equivalente ao número de propostas em situação de empate na mesma posição de ordenação;

h) Em cada sorteio, a primeira bola a ser retirada do saco será efetuada pelo representante do concorrente cuja proposta foi apresentada mais cedo, e as seguintes na mesma ordem;

i) Cada sorteio iniciar-se-á pelo desempate das propostas em situação de empate por posição de ordenação por ordem decrescente, ou seja, primeiro realizar-se-á o sorteio para o desempate das propostas ordenadas no 1.º lugar e assim sucessivamente, após a finalização do sorteio, em caso de persistir empate na mesma posição de ordenação ou em outra posição de ordenação, repete-se o processo de sorteio referido na alínea anterior;

j) Após a realização de cada sorteio, para cada posição de ordenação em que existam propostas empatadas, ficará ordenada em 1.º lugar, a proposta do representante do concorrente que retirou a bola branca;

k) Se após a realização do sorteio, na mesma posição de ordenação existirem mais do que duas propostas em situação de empate, o júri procederá a um novo sorteio idêntico ao anterior para as propostas que se encontram na situação de empate nesta fase, e assim sucessivamente até se obter desempate de todas as propostas.

2 - **Relativamente ao Lote 2,** a adjudicação é segundo o critério da proposta economicamente mais vantajosa**, determinada pela avaliação da melhor relação qualidade - preço, no qual serão considerados os seguintes fatores por ordem decrescente de importância**, nos termos do n.º 1 do artigo 73.º e da alínea a) do n.º 1 do artigo 74.º do CCP:

b) F_P **- Fator Preço – 50%**

c) F_Q **- Fator Qualidade – 50%**

2.1.– Os fatores que constituem o critério de adjudicação serão pontuados, de acordo com o seguinte:

a) O fator preço, F_P, será quantificado, tendo por base três grandes subcritérios:

- Preço global da proposta apresentada, com uma ponderação de 70%;
- Preço para a manutenção para o período posterior aos 24 meses de manutenção incluída, com uma ponderação de 20%;
- Custos anuais associados à plataforma para além da sua manutenção, nomeadamente, rúbricas referentes ao serviço de cloud e à eventual necessidade de incorporar softwares com anuidades associadas – como, por exemplo, um software de certificação de faturação –, com uma ponderação de 10%.

O cálculo deste critério será efetuado através da seguinte fórmula:

$$F_P = \left(0{,}7 \times \left(\frac{P_B - P_P}{P_B}\right)\right) + \left(0{,}2 \times \left(1 - \frac{(P_{M+} - P_{M-}) - (P_{M+} - P_M)}{(P_{M+} - P_{M-})}\right)\right) + \left(0{,}1 \times \left(1 - \frac{(C_{S+} - C_{S-}) - (C_{S+} - C_S)}{(C_{S+} - C_{S-})}\right)\right)$$

Onde:

- P_B é o preço base global do procedimento;
- P_P é o preço global apresentado pela empresa;
- P_{M+} é o preço de manutenção da plataforma após o período de 24 meses da proposta com o valor mais alto neste critério;
- P_{M-} é o preço de manutenção da plataforma após o período de 24 meses da proposta com o valor mais baixo neste critério;
- P_M é o preço de manutenção da plataforma após o período de 24 meses da proposta em análise;
- C_{S+} é o somatório de todos os custos anuais associados à plataforma da proposta com o valor mais alto, para além da sua manutenção, nomeadamente, rubricas referentes ao serviço de *cloud* e à eventual necessidade de incorporar *softwares* com anuidades associadas;
- C_{S-} é o somatório de todos os custos anuais associados à plataforma da proposta com o valor mais baixa, para além da sua manutenção, nomeadamente rubricas referentes ao serviço de *cloud* e à eventual necessidade de incorporar *softwares* com anuidades associadas;
- C_S é o somatório de todos os custos anuais associados à plataforma da proposta em análise, para além da sua manutenção, nomeadamente rubricas referentes ao serviço de *cloud* e à eventual necessidade de incorporar *softwares* com anuidades associadas.

Neste contexto, e de modo a clarificar a fórmula, importa destacar que a pontuação final obtida será tanto maior quanto:

- Mais reduzido for o preço global apresentado face ao preço base;
- Mais reduzida for a manutenção após o período de 24 meses – face à proposta recebida com manutenção mais elevada. A proposta com custos de manutenção, para lá dos 24 meses, mais elevada terá uma classificação, neste critério, de 0;
- Mais reduzidos forem os custos anuais dos sistemas informáticos necessários à aplicação – nomeadamente, serviços *cloud* ou eventuais *softwares* de faturação certificados, por exemplo.

b) O fator qualidade, F_Q, será também quantificado com recurso a três subcritérios:

- Qualidade e detalhe da proposta, com uma ponderação de 50%;
- Experiência e *know-how* do gestor de projeto da empresa alocado a este projeto, com uma ponderação de 40%;
- Experiência da empresa no desenvolvimento de projetos desta dimensão, com uma ponderação de 10%.

O cálculo deste critério será efetuado através da seguinte fórmula:

$$F_Q = \left(0{,}5 \times \frac{Q_P}{5}\right) + \left(0{,}4 \times \frac{E_{GP}}{5}\right) + \left(0{,}1 \times \frac{E_E}{5}\right)$$

Onde:

I. Q_P é referente à qualidade e detalhe da proposta recebida, sendo avaliada pelo júri do procedimento, de acordo com a seguinte escala:

- 5 valores – Excelente

  Proposta extremamente detalhada e com um cronograma completo e lógico. Responde a todos os requisitos identificados no caderno de encargos e demonstra uma compreensão global da complexidade do projeto.

- 3 valores – Bom

  Proposta detalhada e com um cronograma corretamente definido.

  Responde à grande maioria dos requisitos identificados no caderno de encargos.

- 0 valor – Insatisfatório

  Proposta com nível de detalhe bastante reduzido e com um cronograma pouco detalhado e muito superficial.

  Não dá resposta a grande parte dos requisitos identificados no caderno de encargos.

II. E_{GP} é referente à experiência do gestor de projeto da empresa que ficará encarregada da gestão de todo este projeto. Para este subcritério, deverá ser anexado à proposta o *Curriculum Vitae* do gestor de projeto para que este possa ser avaliado pelo júri, de acordo com a seguinte escala:

- 5 valores – Excelente

  O gestor de projeto apresenta uma larga experiência na gestão e coordenação de projetos deste âmbito, contando já com mais de 8 anos de trabalho desenvolvido neste setor de atividade.

- 3 valores – Bom

  O gestor de projeto demonstra alguma experiência na gestão e coordenação de projetos deste âmbito, contando com 3 a 7 anos de trabalho desenvolvido neste setor de atividade.

- 0 valores – Insatisfatório

O gestor de projeto demonstra uma experiência de gestão e coordenação de projetos deste âmbito manifestamente inferior ao pretendido, contando com menos de 3 anos de experiência neste setor de atividade.

III. E_E é referente à experiência da empresa no que concerne à gestão de projetos desta dimensão. Para este subcritério, deverão ser anexados à proposta os principais projetos que compõem o portefólio da empresa, de forma a que estes possam ser analisados pelo júri, de acordo com a seguinte escala:

- 5 valores – Excelente

  A empresa já desenvolveu e geriu mais de 5 projetos com dimensão e complexidade semelhantes ao pretendido no presente caderno de encargos.

- 3 valores – Bom

  A empresa já desenvolveu e geriu entre 3 a 5 projetos com dimensão e complexidade semelhantes ao pretendido no presente caderno de encargos.

- 0 valores – Insatisfatório

  A empresa desenvolveu e geriu menos de 3 projetos com dimensão e complexidade semelhantes ao pretendido no presente caderno de encargos.

Neste contexto, e de modo a clarificar a fórmula, importa destacar que a pontuação final obtida será tanto maior quanto:

- Mais detalhada e completa for a proposta apresentada;
- Maior for a experiência demonstrada pelo gestor de projetos da empresa que ficará responsável pelo desenvolvimento de todo este projeto;
- Maior for a experiência demonstrada pela empresa no desenvolvimento de projetos com esta dimensão.

2.2. A adjudicação da proposta terá por base a proposta economicamente mais vantajosa, que é aquela que tenha a melhor relação preço/qualidade o que corresponderá à que obtiver a **classificação final mais elevada, que resulta da seguinte fórmula:**

$$N_F = 0{,}5 \times F_P + 0{,}5 \times F_Q$$

Onde:

N_F refere-se à nota/ pontuação final obtida;

F_P diz respeito ao fator preço;

F_Q é referente ao fator qualidade.

3 - Em caso de empate será adjudicada a proposta que apresentar a melhor pontuação nos seguintes subfactores pela seguinte ordem de precedência:

1.º Q_P - Qualidade e detalhe da proposta;

2.º E_{GP} - Experiência e know-how do gestor de projeto da empresa alocado a este projeto;

3.º P_P - Preço global apresentado pela empresa;

4 - Em caso de persistir o empate, será selecionada a proposta na sequência de sorteio de "bola branca" a desenrolar presencialmente com os representantes dos concorrentes, devidamente credenciados, do qual se lavrará ata assinada por todos os presentes.

5 - Os sorteios de "bola branca" obedecerão às seguintes regras:

l) Os sorteios realizar-se-ão nos SASUM, na morada indicada no artigo 2.º do programa;

m) Todos os concorrentes serão notificados para a realização dos sorteios, do dia e da hora, para que possam estar presentes, devendo os seus representantes estar devidamente habilitados para o efeito;

n) A notificação é feita, por escrito, com um mínimo de 3 dias úteis de antecedência face à data de realização dos sorteios;

o) Os sorteios decorrerão na presença dos membros efetivos do júri e dos representantes dos concorrentes, devendo ser lavrada ata a assinar por todos os presentes;

p) Em caso de falta de qualquer um dos representantes dos concorrentes ou recusa de retirada de bola, cuja proposta se encontre em situação de empate, um dos membros do júri, designado pelo Presidente do Júri, retirará a bola em substituição do representante do concorrente que tiver faltado, ou se recusado a retirar a bola;

q) Serão feitos sorteios em número idêntico às situações de empate que se verifiquem para a mesma posição de ordenação, após a aplicação dos anteriores critérios de desempate;

r) No dia e hora dos sorteios, para cada sorteio serão colocadas as bolas num saco preto, sendo uma bola branca e todas as restantes pretas, num número total equivalente ao número de propostas em situação de empate na mesma posição de ordenação;

s) Em cada sorteio, a primeira bola a ser retirada do saco será efetuada pelo representante do concorrente cuja proposta foi apresentada mais cedo, e as seguintes na mesma ordem;

t) Cada sorteio iniciar-se-á pelo desempate das propostas em situação de empate por posição de ordenação por ordem decrescente, ou seja, primeiro realizar-se-á o sorteio para o desempate das propostas ordenadas no 1.º lugar e assim sucessivamente, após a finalização do sorteio, em caso de persistir empate na mesma posição de ordenação ou em outra posição de ordenação, repete-se o processo de sorteio referido na alínea anterior;

u) Após a realização de cada sorteio, para cada posição de ordenação em que existam propostas empatadas, ficará ordenada em 1.º lugar, a proposta do representante do concorrente que retirou a bola branca;

v) Se após a realização do sorteio, na mesma posição de ordenação existirem mais do que duas propostas em situação de empate, o júri procederá a um novo sorteio idêntico ao anterior para as propostas que se

encontram na situação de empate nesta fase, e assim sucessivamente até se obter desempate de todas as propostas.

ARTIGO 19.º

RELATÓRIO PRELIMINAR

1 – Após a análise das propostas, conforme artigo 139.º do CCP e a aplicação do critério de adjudicação, o júri elabora fundamentadamente um relatório preliminar, conforme artigo 146.º do CCP, no qual deve propor a ordenação das mesmas, podendo ainda **propor a exclusão** de qualquer proposta se verificar, nesta fase, a ocorrência de qualquer dos seguintes motivos:

a) Que tenham sido apresentadas depois do termo fixado para a sua apresentação;
b) Que sejam apresentadas por concorrentes em violação do disposto no n.º 2 do artigo 54.º do CCP;
c) Que sejam apresentadas por concorrentes relativamente aos quais ou, no caso de agrupamentos concorrentes, relativamente a qualquer dos seus membros, a entidade adjudicante tenha conhecimento que se verifica alguma das situações previstas no artigo 55.º do CCP;
d) **Que não sejam constituídas por todos os documentos exigidos** no presente programa;
e) **Que não cumpram o disposto nos n.ºs 4 e 5 do artigo 8.º e no artigo 11.º** do presente programa;
f) Que sejam apresentadas como variantes;
g) Que não observem as formalidades do **modo de apresentação das propostas fixadas no artigo 10.º** do presente programa, de acordo com o disposto no artigo 62.º, do CCP;
h) Que sejam constituídas por documentos falsos ou nas quais os concorrentes prestem culposamente falsas declarações;

2 - São, igualmente, excluídas as propostas cuja análise revele:

a) Que não apresentam algum dos atributos ou algum dos termos ou condições, nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 8.º do presente programa;
b) Que apresentam atributos que violam os parâmetros base fixados no caderno de encargos ou que apresentem quaisquer termos ou condições que violam aspetos da execução do contrato a celebrar por aquele não submetidos à concorrência, sem prejuízo do disposto nos nºs 4 a 6 e 8 a 11 do artigo 49.º do CCP;
c) A impossibilidade de avaliação das mesmas em virtude da forma de apresentação de algum dos respetivos atributos;
d) Que o **preço contratual seja superior ao preço base, previsto no caderno de encargos**;
e) Um preço ou custo anormalmente baixo, cujos esclarecimentos justificativos não tenham sido apresentados ou não tenham sido considerados nos termos do disposto no artigo 71.º, do CCP;
f) Que o contrato a celebrar implicaria a violação de quaisquer vinculações legais ou regulamentares aplicáveis;

g) A existência de fortes indícios de atos, acordos, práticas ou informações suscetíveis de falsear as regras de concorrência.

3 - A exclusão de quaisquer propostas com fundamento no disposto na alínea g) do n.º 2, bem como a existência de indícios de práticas restritivas da concorrência, ainda que não tenham dado origem à exclusão da proposta, será imediatamente comunicada à Autoridade da Concorrência.

ARTIGO 20.º

AUDIÊNCIA PRÉVIA

1 – Elaborado o relatório preliminar referido no artigo anterior, o júri envia-o a todos os concorrentes, fixando-lhes um prazo, **não inferior a cinco dias úteis**, para que se pronunciem, por escrito, ao abrigo do direito de audiência prévia.

2 - Durante a fase de audiência prévia, cada concorrente tem acesso às atas e às informações e comunicações escritas de qualquer natureza que estes tenham prestado, bem como às versões finais integrais das propostas apresentadas.

ARTIGO 21.º

RELATÓRIO FINAL

1 – Cumprido o disposto no artigo anterior, e conforme artigo 148.º do CCP, o júri elabora um relatório final, fundamentado, no qual pondera as observações dos concorrentes efetuadas ao abrigo do direito de audiência prévia, mantendo ou modificando o teor e as conclusões do relatório preliminar, podendo ainda propor a exclusão de qualquer proposta se verificar, nesta fase, a ocorrência de qualquer dos motivos previstos no artigo 19.º do presente programa.

2 – No caso previsto na parte final do número anterior, bem como quando do relatório final resulte uma alteração da ordenação das propostas constante do relatório preliminar, **o júri procede a nova audiência prévia**, nos termos previstos no artigo anterior, sendo subsequentemente aplicável o disposto no número anterior.

3 – O relatório final, juntamente com os demais documentos que compõem o processo de concurso, é enviado ao órgão competente para a decisão de contratar.

4 – Cabe ao órgão competente para a decisão de contratar decidir sobre a aprovação de todas as propostas contidas no relatório final, nomeadamente para efeitos de adjudicação.

ARTIGO 22.º

DEVER DE ADJUDICAÇÃO

Sem prejuízo das causas de não adjudicação previstas no n.º 1 do artigo 79.º do CCP, o órgão competente para a decisão de contratar deve tomar a decisão de adjudicação e notificá-la aos concorrentes até ao termo do prazo da obrigação de manutenção das propostas.

ARTIGO 23.º

NOTIFICAÇÃO DA DECISÃO DE ADJUDICAÇÃO

1 - A decisão de adjudicação é notificada, em simultâneo, a todos os concorrentes, acompanhada do relatório final de análise das propostas.

2 - Juntamente com a notificação da decisão de adjudicação, o órgão competente para a decisão de contratar deve notificar o adjudicatário para:

a) Apresentar os documentos de habilitação exigidos nos termos do disposto nos artigos 26.º a 29.º do presente programa;

b) Se pronunciar sobre a minuta do contrato;

c) Confirmar no prazo para o efeito fixado, se for o caso, os compromissos assumidos por terceiras entidades relativos a atributos ou a termos ou condições da proposta adjudicada.

ARTIGO 24.º

CAUSAS DE NÃO ADJUDICAÇÃO

1 - Não há lugar a adjudicação quando:

a) Nenhum concorrente haja apresentado proposta;

b) Todas as propostas tenham sido excluídas;

c) Por circunstâncias imprevistas, seja necessário alterar aspetos fundamentais das peças do procedimento após o termo do prazo fixado para a apresentação das propostas;

d) Circunstâncias supervenientes ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, relativas aos pressupostos da decisão de contratar, o justifiquem.

2 - A decisão de não adjudicação, bem como os respetivos fundamentos, deve ser notificada a todos os concorrentes.

3 - Quando o órgão competente para a decisão de contratar decida não adjudicar com fundamento no disposto nas alíneas c) e d) do n.º 1, a entidade adjudicante deve indemnizar os concorrentes, cujas propostas não tenham sido excluídas, pelos encargos em que comprovadamente incorreram com a elaboração das respetivas propostas.

ARTIGO 25.º

REVOGAÇÃO DA DECISÃO DE CONTRATAR

A decisão de não adjudicação prevista no artigo anterior determina a revogação da decisão de contratar.

SECÇÃO V

HABILITAÇÃO

ARTIGO 26.º

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1 - O adjudicatário deve apresentar reprodução no prazo **máximo de 5 dias**, os seguintes documentos de habilitação:

a) Declaração emitida conforme modelo constante do **Anexo B** ao presente programa e do qual faz parte integrante;

b) Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e i) do artigo 55.º do CCP, declaração de não dívida por não pagamento de impostos ao Estado Português e não pagamento de contribuições à Segurança Social e certificado do registo criminal **da entidade e de todos os membros dos órgãos sociais quando a entidade seja pessoa coletiva e da pessoa coletiva;**

c) **Documento comprovativo de Registo Central de Beneficiário Efetivo (RCBE) - Lei n.º 89/2017, de 21 de agosto ou o respetivo código de acesso (o preenchimento da declaração do RCBE é feito através do site https://justica.gov.pt/servicos/Registo-de-Beneficiario-Efetivo).**

d) Certidão do registo comercial, com todas as inscrições em vigor, ou disponibilização do código de acesso para a sua consulta *online*, para identificação dos titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência que se encontrem em efetividade de funções, no caso de não ter sido remetida ou disponibilizado em momento anterior;

e) Declaração de não impedimento em conformidade com o previsto no n.º 4 do artigo 69.º, do Código do Procedimento Administrativo (conforme **Anexo C** ao presente programa).

2 - O órgão competente para a decisão de contratar pode sempre solicitar ao adjudicatário, ainda que tal não conste deste programa, a apresentação de quaisquer documentos comprovativos da titularidade das habilitações legalmente exigidas para a execução das prestações objeto do contrato a celebrar, fixando-lhe prazo para o efeito.

ARTIGO 27.º

IDIOMA DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1- Todos os documentos de habilitação do adjudicatário devem ser redigidos em língua portuguesa.

2- Quando, pela sua própria natureza ou origem, os documentos de habilitação estiverem redigidos em língua estrangeira, deve o adjudicatário fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada.

ARTIGO 28.º

MODO DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1 - Os sobreditos documentos deverão ser apresentados, nos termos do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º372/2017, de 14 de dezembro, através da plataforma eletrónica, ou no caso desta se encontrar indisponível, enviado para o e-mail contratacao-dcf@sas.uminho.pt,.

2 - Quando os documentos a que se referem as alíneas b) e c) do n.º 1 do artigo 26.º do presente programa se encontrem disponíveis na Internet, o adjudicatário pode, em substituição da apresentação da sua reprodução, indicar aos SASUM o endereço do sítio onde aqueles podem ser consultados, bem como a informação necessária a essa consulta, desde que o referido *site* e documentos dele constantes estejam redigidos em língua portuguesa.

3 - O órgão competente para a decisão de contratar pode sempre exigir ao adjudicatário, em prazo que fixar para o efeito, a apresentação dos originais de quaisquer documentos cuja reprodução tenha sido apresentada nos termos do disposto no n.º 1, em caso de dúvida fundada sobre o conteúdo ou a autenticidade destes, sendo aplicável, com as necessárias adaptações, o disposto no artigo 86.º do CCP.

ARTIGO 29.º

APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO POR AGRUPAMENTOS

Quando o adjudicatário for um agrupamento de pessoas singulares ou coletivas, os documentos previstos no n.º 1 do artigo 26.º do presente programa devem ser apresentados por todos os seus membros.

ARTIGO 30.º

NOTIFICAÇÃO DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Os documentos de habilitação que devem ser apresentados pelo adjudicatário serão disponibilizados na plataforma eletrónica a todos os concorrentes.

ARTIGO 31.º

NÃO APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1 - A **adjudicação caduca** se, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não apresentar os documentos de habilitação:

a) No prazo fixado no n.º 1 do artigo 26.º do presente programa;

b) No prazo fixado pelo órgão competente para a decisão de contratar, no caso previsto no n.º 2 do artigo 26.º do presente programa;

c) Redigidos em língua portuguesa ou, no caso previsto no n.º 2 artigo 27.º do presente programa, acompanhados de tradução devidamente legalizada.

2 - Sempre que se verifique um facto que determine a caducidade da adjudicação nos termos do n.º 1, o órgão competente para a decisão de contratar notifica o adjudicatário relativamente ao qual o facto ocorreu, fixando-lhe o prazo de 3 dias úteis para que se pronuncie, por escrito, ao abrigo do direito de audiência prévia.

3 - Quando as situações previstas no n.º 1 se verifiquem por facto que não seja imputável ao adjudicatário, o órgão competente para a decisão de contratar concede, em função das razões invocadas, o prazo de 3 dias úteis para a apresentação dos documentos em falta ou supressão das irregularidades detetadas, sob pena de caducidade da adjudicação.

4 - Nos casos previstos nos números anteriores, o órgão competente para a decisão de contratar deve adjudicar a proposta ordenada em lugar subsequente.

ARTIGO 32.º

FALSIDADE DE DOCUMENTOS E DECLARAÇÕES

Sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal, a falsificação de qualquer documento de habilitação ou a prestação culposa de falsas declarações determina a caducidade da adjudicação, sendo aplicável o disposto nos n.ºs 3 e 4 do artigo anterior.

SECÇÃO VI

CAUÇÃO

ARTIGO 33.º

CAUÇÃO

1 - Para garantir a celebração do contrato, bem como o exato e pontual cumprimento de todas as obrigações legais contratuais que assume com essa celebração, é exigido ao adjudicatário uma caução no valor de até 2,5% do preço contratual, de acordo com o disposto nos artigos 89.º a 91.º do CCP.

2 - Quando o preço total resultante da proposta adjudicada seja considerado anormalmente baixo, o valor da caução a prestar pelo adjudicatário é de até 10 % do preço contratual.

3 - Não é exigida a prestação de caução, quando o adjudicatário apresente seguro da execução do contrato a celebrar, emitido por entidade seguradora, que cubra o respetivo preço contratual, ou declaração de assunção de responsabilidade solidária com o adjudicatário, pelo mesmo montante, emitida por entidade bancária, desde que essa entidade apresente documento comprovativo de que possui sede ou sucursal em Estado membro da União Europeia, emitido pela entidade que nesse Estado exerça a supervisão seguradora ou bancária, respetivamente.

4 - A caução será liberada nos termos do artigo 295.º do CCP.

ARTIGO 34.º

MODO DE PRESTAÇÃO DE CAUÇÃO

1 - O adjudicatário deve prestar a caução no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação para o efeito, devendo comprovar essa prestação junto da entidade pública adjudicante no dia imediatamente subsequente.

2 - A caução é prestada por depósito em dinheiro ou em títulos emitidos ou garantidos pelo Estado, ou mediante garantia bancária ou seguro-caução, respetivamente à ordem ou a favor dos SASUM.

3 - O depósito em dinheiro ou títulos é efetuado em Portugal, em qualquer instituição de crédito, à ordem dos SASUM, devendo ser especificado o fim a que se destina.

4 - Todas as despesas relativas à prestação da caução são da responsabilidade do adjudicatário.

5 - Os modelos referentes à caução por garantia bancária, por seguro-caução ou por depósito em dinheiro, encontram-se nos Anexos D e E ao presente Programa.

SECÇÃO VII

CONTRATO

ARTIGO 35.º

CONTRATO A CELEBRAR

1 – Salvo nos casos de inexigibilidade e dispensa, previstos no artigo 95.º do CCP, o contrato deve ser reduzido a escrito através da elaboração de um clausulado em suporte papel, ou em suporte informático com a aposição de assinaturas eletrónicas.

2 - Nos casos em que a celebração do contrato implique a sua redução a escrito, a respetiva minuta é aprovada pelo órgão competente para a decisão de contratar.

ARTIGO 36.º

AJUSTAMENTOS AO CONTEÚDO DO CONTRATO A CELEBRAR

1 - O órgão competente para a decisão de contratar pode propor ajustamentos ao conteúdo do contrato a celebrar, desde que estes resultem de exigências de interesse público e, tratando-se de procedimento em que se tenha analisado e avaliado mais de uma proposta, seja objetivamente demonstrável que a respetiva ordenação não seria alterada se os ajustamentos propostos tivessem sido refletidos em qualquer das propostas.

2 - Os ajustamentos referidos no número anterior não podem implicar, em caso algum:

a) A violação dos parâmetros base fixados no caderno de encargos nem a dos aspetos da execução do contrato a celebrar por aquele não submetidos à concorrência;

b) A inclusão de soluções contidas em proposta apresentada por outro concorrente.

ARTIGO 37.º

NOTIFICAÇÃO DA MINUTA DO CONTRATO

1 - Depois de aprovada a minuta do contrato a celebrar, o órgão competente para a decisão de contratar notifica-a ao adjudicatário, assinalando expressamente os ajustamentos propostos nos termos do disposto no artigo anterior.

2 - A minuta do contrato a celebrar e os ajustamentos propostos consideram-se aceites pelo adjudicatário quando haja aceitação expressa ou **quando não haja reclamação nos 5 dias** subsequentes à respetiva notificação.

ARTIGO 38.º

RECLAMAÇÃO DA MINUTA DO CONTRATO

1 - As reclamações da minuta do contrato a celebrar só podem ter por fundamento a previsão de obrigações que contrariem ou que não constem dos documentos que integram o contrato nos termos do disposto nos n.ºs 2 e 5 do artigo 96.º do CCP ou ainda a recusa dos ajustamentos propostos.

2 — No prazo de 10 dias a contar da receção da reclamação, o órgão que aprovou a minuta do contrato notifica o adjudicatário da sua decisão.

1 — Os ajustamentos propostos que tenham sido recusados pelo adjudicatário não fazem parte integrante do contrato.

ARTIGO 39.º

NOTIFICAÇÃO DOS AJUSTAMENTOS AO CONTRATO

Os ajustamentos ao contrato que sejam aceites pelo adjudicatário devem ser notificados a todos os concorrentes cujas propostas não tenham sido excluídas.

ARTIGO 40.º

OUTORGA DO CONTRATO

1 - A outorga do contrato deve ter lugar no prazo máximo de 30 dias contados da data da aceitação da minuta ou da decisão sobre a reclamação, **mas nunca antes de:**

a) Decorridos 10 dias contados da data da notificação da decisão de adjudicação a todos os concorrentes;

b) Apresentados todos os documentos de habilitação exigidos;

c) Confirmados os compromissos referidos no artigo 92.º do CCP.

2 - O disposto na alínea a) do número anterior não é aplicável quando:

a) Quando o anúncio não tenha sido publicado no Jornal Oficial da União Europeia;

b) Só tenha sido apresentada uma proposta.

3 - O órgão competente para a decisão de contratar comunica ao adjudicatário, com a antecedência mínima de cinco dias, a data, a hora e o local em que ocorrerá a outorga do contrato.

ARTIGO 41.º

NÃO OUTORGA DO CONTRATO

1 - A adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não comparecer no dia, hora e local fixado para a outorga do contrato, bem como, no caso de o adjudicatário ser um agrupamento, se os seus membros não se tiverem associado nos termos previstos no n.º 4 do artigo 4.º do presente programa.

2 - Se, por facto que lhe seja imputável, os SASUM não outorgarem o contrato no prazo previsto no n.º 1 do artigo anterior, o adjudicatário pode desvincular-se da proposta, sem prejuízo do direito a ser indemnizado por todas as despesas e demais encargos em que comprovadamente incorreu com a elaboração da proposta.

3 - No caso previsto no número anterior, o adjudicatário pode, em alternativa, exigir judicialmente a celebração do contrato.

SECÇÃO VIII

DISPOSIÇÕES FINAIS

ARTIGO 42.º

LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

A tudo o que não esteja especialmente previsto no presente programa aplica-se o regime constante no Código dos Contratos Públicos e demais legislação complementar e a lei geral aplicável na circunstância, nacional e comunitária.



Universidade do Minho

Serviços de Acção Social

ANEXOS AO

PROGRAMA DE CONCURSO

CONCURSO PUBLICO N.º 007/2021

FORNECIMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE UMA PLATAFORMA DIGITAL E APLICAÇÃO MÓVEL, POR LOTES, PARA OS SASUM

ANEXO A

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO

1 — _____ (nome), portador do bilhete de identidade n.º_____ residente _____, na qualidade de representante legal de (1) _____ (firma), com o número de identificação fiscal _____ e sede _____ ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes, tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento **CP 007/2021 – Fornecimento e implementação de uma plataforma digital e aplicação móvel, por lotes, para os SASUM,** declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 — Declara também que executará o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo (3):

a) ....
b) ...

3 - Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

4 - Mais declara, sob compromisso de honra, que não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

5 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

6 - Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga-se, nos termos do disposto no artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos, a apresentar os documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e i) do n.º 1 do artigo 55.º do referido Código.

7 - O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

Braga, _____/_____/ 2021

_____

[assinatura (4)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.
(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».
(3) Enumerar todos os documentos que constituem a proposta, para além desta declaração, nos termos do disposto nas alíneas b), c) e d) do n.º 1 e nos n.º 2 e 3 do artigo 57.º
(4) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º

ANEXO B

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA A HABILITAÇÃO

1 _____ (nome), portador do bilhete de identidade n.º_____ residente _____, na qualidade de representante legal de (1) _____ (firma), com o número de identificação fiscal _____ e sede _____ ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes, adjudicatário(a) no procedimento **CP 007/2021 – Fornecimento e implementação de uma plataforma digital e aplicação móvel, por lotes, para os SASUM,** declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) não se encontrar em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos:

2 - O declarante junta em anexo [ou indica...como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados (3)] os documentos comprovativos de que a sua representada (4) não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e i) do n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

3 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

Braga, _____/_____/ 2021

_____

[assinatura (5)]

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.
(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».
(3) Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.
(4) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».
(5) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º

ANEXO C

DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO EM CONFORMIDADE COM O PREVISTO NO N.º 4 DO ARTIGO 69.º, DO CPA.

1 - Para efeitos do disposto nos artigos 69.º a 76.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA) _____ [nome, número de documento de identificação e morada], na qualidade de representante legal de (1) _____ [firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes], prestadora de serviços no âmbito do procedimento **CP 007/2021** – **Fornecimento e implementação de uma plataforma digital e aplicação móvel, por lotes, para os SASUM**, declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) não se encontra abrangida pela previsão constante do n.º 3 do artigo 69.º, do CPA que a impeçam de participar em procedimentos promovidos pelos Serviços de Acção Social da Universidade do Minho.

2 – Mais se obriga, no caso de se verificar, em momento superveniente, alguma das situações previstas na referida norma legal, a comunicar imediatamente, tal facto aos Serviços, nos termos e para os efeitos previstos no artigo 70.º, do CPA, e a tomar as medidas necessárias para suspender a sua participação no procedimento em questão, designadamente pedir a escusa nos termos do artigo 73.º, do mesmo diploma.

3 – Mais declara ter pleno conhecimento que a violação do disposto nos nºs 3 a 5 do artigo 69.º do citado diploma legal implica, a anulação dos atos ou contratos em que tenham intervindo titulares de órgãos ou agentes impedidos, sem prejuízo do dever de indemnização da Administração Pública e terceiros de boa-fé pelos danos resultantes da anulação do ato ou contrato.

_____, ____/_____/ 2021

_____

[assinatura(5)]

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

ANEXO D

MODELO DE GARANTIA BANCÁRIA/SEGURO-CAUÇÃO

Garantia bancária/ seguro caução nº _____

Em nome e pedido de _____ (Identificação completa do adjudicatário), vem o(a) _____ (Identificação completa da instituição) garante pelo presente documento, prestar, a favor de _____ (Identificação completa da entidade beneficiária) uma garantia bancária/seguro caução (eliminar o que não interessa), até ao montante de _____ (indicar o valor por extenso), destinada(o) a caucionar o integral cumprimento das obrigações assumidas pelo (s) garantido (s) no âmbito do processo relativo à adjudicação do procedimento **CP 007/2021** – **Fornecimento e implementação de uma plataforma digital e aplicação móvel, por lotes, para os SASUM,** nos termos e para os efeitos previstos no Código dos Contratos Públicos (CCP), na sua redação atual.

A presente garantia funciona como se estivesse constituída em moeda corrente, responsabilizando-se o garante, sem quaisquer reservas, por fazer a entrega de toda e qualquer importância, até ao limite de garantia, logo que interpelado por simples notificação escrita por parte a entidade beneficiária. Fica bem assente que o banco/companhia de seguros (eliminar o que não interessar) garante, no caso de vir a ser chamado(a) a honrar a presente garantia, não poderá tomar em consideração quaisquer objeções do (s) garantido (s), sendo-lhe igualmente vedado opor à entidade beneficiária quaisquer reservas ou meios de defesa de que o garantido se possa valer face ao garante. A presente garantia permanece válida até que seja expressamente autorizada a sua libertação pela entidade beneficiária, não podendo ser anulada ou alterada sem esse mesmo consentimento e independentemente da liquidação de quaisquer prémios que sejam devidos.

Os prazos de garantia são os fixados nos termos legais, sendo a presente caução liberada nos termos do disposto na legislação aplicável à contratação pública.

_____ (data) _____ (assinatura)

ANEXO E

MODELO DE CAUÇÃO POR DEPÓSITO EM DINHEIRO

Depósito em dinheiro n.º _____, a solicitação de (a)_____, vem o (b) _____, pelo presente documento, prestar, a favor dos Serviços de Ação Social da Universidade do Minho, uma caução no valor de _____ (c) para caucionar o integral cumprimento das obrigações assumidas pelos garantidos nos termos e para os efeitos previstos na cláusula n.º _____ do caderno de encargos do procedimento **CP 007/2021 – Fornecimento e implementação de uma plataforma digital e aplicação móvel, por lotes, para os SASUM.**

Se o adjudicatário não cumprir as suas obrigações legais ou contratuais, o contraente público pode considerar perdida a seu favor a caução prestada, independentemente de decisão judicial ou arbitral, nos termos do artigo 296.º do Código dos Contratos Públicos (CCP), na sua redação atual, para satisfação de quaisquer importâncias que se mostrem devidas por força do não cumprimento daquelas.

Os prazos de garantia são os fixados nos termos legais, sendo a presente caução liberada nos termos do disposto na legislação aplicável à contratação pública.

Anexa documento comprovativo de depósito bancário, a favor dos Serviços de Acção Social da Universidade do Minho.

(a) identificação do órgão competente

(b) identificação do adjudicatário.

(c) por extenso

Data ___/___/___ Assinatura: _____